

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Programa de Pós-Graduação em Educação PPGE/CECH

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905 Telefone: (16) 33518365 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 509ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO PPGE

Data e horário: 10 de julho de 2023 – 14h

Local: web-conferência (por meio da plataforma Google Meet).

Presidência: Prof^ª. Dra. Tatiane Cosentino Rodrigues

Secretária: Mirian Wawrzyniak Hage

Membros presentes: Na presidência: Tatiane Cosentino Rodrigues, (vice coordenadora do PPGE), Ademir Donizeti Caldeira, Alan Victor Pimenta de Almeida Pales, Eduardo Pinto E. Silva, Fernando Donizete Alves, Irai Maria de Campos Teixeira, Maria do Carmo de Sousa, Poliana Bruno Zuin, Sandra Aparecida Riscal representantes dos discentes: Mayra Silva dos Santos e Valdirene de Jesus Ferreira, secretária: Mirian Wawrzyniak Hage e estagiária: Alice Moreira Calvo. **1. Comunicação da Presidência:** A reunião teve início com os informes da presidência, pela vice coordenadora Tatiane Cosentino Rodrigues. E mesma comunicou que a professora Djinane Vedovatto, irá presidir a comissão de bolsas. Informando que no próximo dia 03 haverá uma reunião dessa comissão, onde será discutida a solicitação dos discentes da CPG de junho passado, bem como outros pontos pertinentes à comissão, como: atas, pautas, relatórios, dentre outros. Outro informe é que a Proppg tornou público o processo de bolsas por “cotas”. E que neste sentido, todos podem acompanhar a lista de espera. E que esta relação está vinculada as atualizações da CAPES. Ela explica que nesta lista consta o geral no que diz respeito a concessão de bolsas (passadas, presentes e futuras), de forma que todos podem visualizar todo o processo referente ao tema. Ressalta que a distribuição será de acordo os programas da Instituição. Que a cada dois meses, em média, o PPGE receberá (01) uma bolsa, com a mudança do sistema. Aqui a professora Tatiane passa a palavra para a professora Sandra Riscal. Esta informa que os recursos do Proex já estão disponíveis, num montante de R\$ 313.000,00 (trezentos e treze mil reais) e que na sequência será debatido a distribuição dos recursos pelo programa. Ela ainda informa sobre a bolsa do CNPq, que o projeto foi aprovado e que inicialmente veio 01 (uma) bolsa de doutorado. E que ela irá contatar o CNPq, para saber qual foi o critério usado. Pois o programa estava esperando 03 (três) bolsas. Informa ainda que a bolsa está vinculada a sua pessoa. E ela não sabe quais os procedimentos para passar a referida bolsa para um aluno. Mais um esclarecimento que deverá ser feito pelo CNPq. Como terceiro informativo, a professora Sandra expõe que o DINTER está caminhando. E que ela tem a expectativa de que para o segundo semestre haverá recursos para viagens de docentes que estiverem inscritos no convênio. Esclarece que será uma viagem por ano para os professores que ofereceram vagas no Dinter. Informa ainda, que será realizada uma reunião com os professores, para concluírem a lista final, que será por pontuação geral (classificação com currículos), e não por linha. Ressalta que deverá haver 30 % (trinta por cento) de ações afirmativas. Ela pontua ainda, questões que podem ocorrer, como aprovação maior do que o número de vagas no campus, ou vice-versa. E que este ponto será discutido com o coordenador do IFES (Instituto Federal do Espírito Santo) para melhor adequação. Tomando a palavra, a professora Maria do Carmo, pontua que os currículos não interferem na classificação. A professora Sandra concorda, e fica acordado que inicialmente, a divulgação será por linha, e que depois será feita a classificação final, em conformidade com o edital. O professor Eduardo solicita a palavra. Cumprimenta a todos e coloca algumas observações, já mencionadas pela docente Sandra Riscal., que sugere aos professores limitarem as notas em 5 (cinco) para que não haja discrepâncias e surjam muitas ocorrências de recursos por parte dos candidatos. Nesse momento a professora Maria do Carmo menciona que as notas dos projetos já foram divulgadas e que não é possível reavaliar. E que as avaliações das arguições também já foram lançadas e

serão divulgadas dia 11, ou seja, amanhã. Continuando a professora Maria do Carmo chama a atenção para o fato de, no computo geral, alguma linha ficar sem discentes, e em contrapartida, outras ficarem com excessos de alunos, (vagas preenchidas), reforça que isto é possível. Neste momento. A professora Sandra, solicita a todos, que revejam as notas atribuídas aos currículos, para que se tenha um panorama das notas finais antes de se publicar as notas das arguições, até as 22(vinte e duas horas), pois o limite para a publicação dos resultados é até as 24 (vinte e quatro) horas do dia 11 (onze) do corrente mês. Neste momento a presidenta, Tatiane, sugere que as divulgações dos resultados sejam adiadas por mais 02 (dois) dias, evitando assim, falhas de maiores proporções. E neste interim fazer a reunião com as linhas para discussão dos resultados das notas, obtendo uma deliberação mais aprofundada no computo geral. A professora Sandra Riscal, aceita a sugestão, coloca que poderá fazer uma errata mudando a data da divulgação. A professora Maria do Carmo argumenta que estará sem horário para participar da reunião. O professor Eduardo esclarece que no seu ponto de vista, as notas atribuídas aos currículos, não irão modificar as notas no computo geral, que a diferença será insignificante. Já a professora Sandra discorda do professor Eduardo. Pois já viu ocorrer casos em que elevou, em muito, a pontuação do candidato. Aqui acordou-se: que será realizada uma reunião na 6ª. Feira, dia 14 (quatorze) no período da manhã (10 (dez) horas), para discutir o tema. A professora Sandra enfatiza que a classificação por parte do PPGE será por mérito. E por Campi será pelo IFES. **2. Comunicação dos Senhores Membros:** A professora Maria do Carmo informa sobre o programa do “Abdias do Nascimento”. Ela esclarece que não entendeu muito bem o edital, e solicita à professora Tatiane maiores informações. A professora Tatiane explica que conversou com o Douglas, e que a UFSCar teve dois programas Abdias, um vinculado a questão racial e o outro a questão indígena. E que no momento. A professora sugeriu ao Douglas, que a UFSCar participe, mas não como instituição proponente. E sim com parceria de outra instituição. E salienta que no outro Abdias, a Universidade teve uma pontuação muito expressiva, mas não foi contemplada. E por esta lógica, é mais viável participar em parceria com uma instituição do Norte ou Nordeste. Ela coloca que estão sendo feitos contatos com instituições daquelas regiões e que é provável que a UFSCar participe nesta linha de parceria. A secretária Mirian, informa que por estar na secretaria presencialmente somente no período da manhã, e para poder atender a todos com mais agilidade, abriu mais um número de WhatsApp. Sendo assim, quando não puder atender pelo e-mail, fica a disposição o novo número de watts. Prosseguindo a professora Sandra informa que irá fazer uma planilha compartilhada para as linhas para que as mesmas indiquem as disciplinas do próximo semestre, ou seja, segundo semestre, até o dia 30 (trinta) do corrente mês. A finalidade é atender à solicitação dos alunos, para que possam organizar-se em seus horários pessoal x acadêmico. Continuando, a professora Sandra, informa que em meados do mês de setembro, haverá uma aula inaugural do Dinter, juntamente com uma disciplina condensada em uma semana. Ela informa ainda, como será disponibilizada a verba para este evento, via IFES. Ficou ajustado o que se segue: Transporte de ônibus de São Carlos, até o Aeroporto Viracopos. De avião do Viracopos ao Aeroporto de Vitória. E do Aeroporto de Vitória será realizada uma viagem de mais ou menos 4:30 h (quatro horas e trinta minutos) por transporte de Van, até o local do evento. Aproveitando o assunto, a professora pergunta aos professores quais terão interesse em participar do evento e quais disciplinas irão oferecer para o encontro. **3. – Ordem do dia – 3.1 - Aprovação da Ata da CPG. Aprovada. - 3.2 – CPG – Presencial ou Remota** A professora Sandra salienta que a universidade notificou que todas as reuniões de colegiado deverão ser presenciais. Ela esclarece que hoje foi remota, mas que as próximas serão presenciais, nas salas de reuniões do PPGE. **Aprovado. 3.3 – Recursos para auxílios 2023** - Ela explica que há R\$ 113.000,00 (cento e treze mil reais). Os quais serão fracionados da seguinte forma: R\$100.000,00 (cem m), distribuídos para pesquisadores docentes e discentes. Sendo limite de R\$ 1.000,00 (hum mil) por pesquisa nacional e R\$ 3.000,00 (três) mil para publicações de pesquisa internacional, anualmente. Esclarece ainda que R\$ 100.000,00 (cem) mil está comprometido com o pagamento dos salários das prestadoras de serviços Thaís, Beatriz e Flávia, como já foi amplamente discutido em reuniões anteriores. Fechando aqui a importância de R\$ 200.000,00 (duzentos) mil reais. Expõe a divisão de: 500,00 (quinhentos) reais, para publicações/participações em eventos por docentes. Ela exemplifica da seguinte forma: uma linha que tem 5 professores, seria R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos) reais. Se houver 70 professores, terá o montante de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco) mil reais. A professora Sandra ainda reforça, que para a utilização dos recursos é necessário fazer uma pesquisa de orçamentos, no mínimo de 03 estabelecimentos/empresas e enviados para a secretaria do programa, para a prestação de contas junto ao PROEX. Enfatiza também, que os gastos das linhas será conforme suas necessidades, dentro do seu orçamento. Os R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco) mil que restam, serão utilizados na secretaria, para equipamentos, móveis e utensílios, material para escritório, no seminário para egressos que o programa irá promover e publicações para estes eventos. Aqui a professora Sandra solicita que as linhas indiquem até o dia 30 deste mês, os egressos que poderão ser convidados para participarem da comissão de elaboração deste seminário. Enfatiza que será muito importante para o programa esta participação. Ela explica também que pela norma da CAPES, o egresso que fizer

publicações num período de até 04 (quatro) anos, a publicação terá o nome do orientador. A professora informa que com os recursos do Dinter, serão adquiridos equipamentos, como câmeras para utilização nas salas da Anísio Teixeira e Paulo Freire, com a finalidade de melhorar as aulas virtuais. Comunica que já estão sendo comprados equipamentos para o auditório, incluindo uma máquina fotográfica filmadora, um aparelho televisor de 50" (cinquenta) polegadas, 03 (três) note books e 35 cadeiras. Neste momento a professora Sandra pergunta se estão de acordo com esta divisão. Esclarece que no próximo ano, haverá uma quantia mais expressiva, pois não haverá a despesa com os salários em atraso das prestadoras de serviços (Thaís, Beatriz e Flávia). **Aprovado.** Dando continuidade, a membro Sandra solicita que as linhas indiquem nomes para realizarem palestras gerais no período noturno, para o seminário, até 18 de setembro. Informa que a data do seminário será de 03 (três) a 11 (onze) de outubro deste ano. A professora comenta que está pensando em fazer o convite para a professora Dalila, atualmente lotada no CNPq, trazendo o tema de como funcionam os critérios para pesquisas dentro do Conselho. Outro nome que a professora Sandra pensa em convidar é o professor Silvio Galo. Comenta também que é muito interessante trazer professores no âmbito internacional. Tomando a palavra, a presidenta Tatiane sugere fazer um documentário, com a temática do ensino médio, face a reforma. Com a palavra, a secretária Mirian, pergunta como será o registro de presença no seminário? A docente Sandra Riscal, comenta que no anterior, foi elaborado um Google Forms para o virtual, e listas normais para o presencial. A professora Tatiane sugere um Google Forms elaborado pelo aluno, onde ele irá comentar a sua participação no evento, trazendo para eles a iniciativa e corresponsabilidade dentro do evento. Prosseguindo a professora Tatiane pede a discente Mayra, representante dos alunos uma opinião sobre a proposta. A representante responde que concorda com o que foi proposto pela docente Tatiane. Diante da concordância, ficou acertado que o PPGE fará o Google Forms, enviará aos participantes, e estes preencherão de acordo com a participação individual de cada um. **Aprovado. – 3.4 – Calendário 2º. Semestre de 2023 PPGE – Mês de agosto:** 07 será a divulgação das disciplinas ofertadas no semestre. A professora solicita aos representantes das linhas que encaminhem para o programa, no máximo até o dia 30 deste mês. Ela informa que irá encaminhar uma planilha compartilhada para as linhas, na qual deverá ser informado: docentes, disciplinas, horários, se presencial ou virtual, ressaltando o limite, no caso de aulas virtuais. Coloca que deverá constar uma Epistemologia II virtual e uma ou duas optativas virtuais. Lembra também, que no próximo semestre, em algum momento, terão que ministrar aulas virtuais para o Dinter. Dia 21, reunião da CPG, dias 14 ou 15, fechamento da pauta. Dia 31, fechamento e divulgação das notas do primeiro semestre. **No mês de setembro,** haverá recesso. Dia 11, matrícula dos alunos regulares e inscrição de candidatos a vagas de alunos especiais. Dia 18, final do período de inscrição dos candidatos a vagas de aluno especiais. Dia 22, final de matrícula dos alunos regulares e divulgação dos resultados das vagas dos alunos especiais. Dia 28, início da matrícula dos alunos especiais. Não teremos CPG. **No mês de outubro:** Dia 02, início do período letivo. Do dia 02 ao dia 11, seminário de dissertações e teses. Dia 09, último envio para documento da CPG. Dia 16, reunião da CPG. Dia 31, relatório final PESCD do 1º semestre de 2023. **Mês de novembro:** dia 06, último prazo para envio de documentos para a CPG. Dia 13, reunião da CPG. Dia 30, último dia para solicitação para trancamentos em disciplina e último dia para trancamento de semestre. Entrega final para o plano PESCD, relativo ao 2º semestre de 2023. **Mês de dezembro:** Dia 04, último dia para envio para a pauta da CPG. Dia 11, reunião da CPG. Dia 18 ao dia 30, recesso Natalino. **Mês de janeiro de 2024:** dia 02 ao dia 06, recesso para o PPGE. Dia 08, Início das aulas e último dia para envio documentos para a CPG. Dia 15, reunião da CPG. Dia 29, último dia para envio documentos para a CPG de fevereiro, em virtude do carnaval. Mês de fevereiro: dia 05, reunião da CPG. Dia 16. Final do segundo semestre de 2023. **Aprovado.** Na sequência A REPRESENTANTE DOS DISCENTES Valdirene, pergunta quando será divulgado o calendário para os discentes, Professora Sandra Riscal responde que aprovado na CPG, a secretária Mirian já divulgará no site. Ela ressalta que as disciplinas não serão divulgadas agora, somente o calendário. Informa que as disciplinas só irão ser divulgadas no início de agosto. **3.5 – Comissão para reconhecimento de diplomas -** A professora Sandra pontua que se faz necessária uma comissão para o reconhecimento de diplomas até o dia 06 (seis) de agosto próximo. Ela menciona que poderá se candidatar e precisará de mais duas pessoas e que devem ser nomeadas pela CPG, segundo as normas institucionais. Os professores Allan e Tatiane se pronunciaram a favor de constituírem a comissão, juntamente com a professora Sandra Riscal. **Aprovado. - 3.7 - Regimento Interno –** A professora Sandra pergunta aos membros se houve discussão nas linhas sobre as mudanças no regimento do programa? A professora Maria do Carmo responde que na linha em que faz parte, houve sim. E que foi enviado um e-mail ao PPGE solicitando alguns esclarecimentos, pois ficaram muitas dúvidas na forma de execução, em conformidade com a Universidade. Diante do exposto pela professora Maria do Carmo, a professora Sandra Riscal, faz uma proposta. Que é: elaborar um regimento pela administração do PPGE, abrangendo o que rege o geral da UFSCar, após, enviar para as linhas, como um ponto de partida para as reformulações/atualizações do regimento. A presidenta Tatiane solicita a palavra e faz uma explanação de como funciona a proposta de

reformulação dos regimentos pela universidade. Ela explica que: existe o regimento da UFSCar e todos os regimentos dos programas de pós-graduação da Universidade tem um prazo até dezembro deste ano, para adequar os seus regimentos ao modelo da instituição. Informa que esse modelo já foi aprovado pela PF. E coloca que, o que se propõe em cada regimento é acrescentar ao regimento da universidade mudanças que sejam substantivas para acrescentar nesse regimento generalizado da universidade. Aqui, a presidente Tatiane, solicita à secretária Mirian, que faça uma explanação mais detalhada sobre o que é recomendado observar no formulário disponibilizado pela universidade. A secretária expõe o seguinte: que o formulário vem preenchido e que ela foi acrescentando dados do PPGE, e que pode ter ocorrido um erro de digitação no nome do programa, mas que será corrigido. Ela chama a atenção para que sejam observados os prazos, que sofrerão alterações, se os artigos serão exigidos antes ou após os procedimentos. Ela coloca que deu ênfase ao que será mudado no regimento. Continuando, a professora Maria do Carmo, exemplifica com o tema da Licença Maternidade, que foi discutida em outra CPG pela professora Valdenez. Ela pergunta como será? Cada linha fará uma sugestão? Ela diz que as dúvidas estão mais ou menos nesta linha. Ela comenta que a proposta da professora Sandra é bem-vinda como um início para a discussão das mudanças necessárias. Ela pergunta se as questões complementares, irão para o regimento diretamente ou serão documentadas complementarmente? Exemplifica com o processo de ações afirmativas, se será complementar ou passará para o regimento? Ela observa que são questões de cunho estrutural. A professora Poliana solicita a palavra. E reporta que a professora Mariza pontuou algumas alterações, que foram encaminhadas ao PPGE. E comenta que um tema relevante, que se refere ao parágrafo primeiro, “que o PPGE é composto por áreas de concentração, as quais são definidas por norma complementar da CPG. E ela colocou, linhas de concentração, mas nenhuma linha desta minuta faz menção às sete linhas”. Prosseguindo, a professora Poliana, em nome da professora Mariza, solicita esclarecimento sobre este assunto. Respondendo à pergunta da professora Poliana, a professora Tatiane explica que sobre este detalhamento, nada foi colocado ainda, porquê, o que já está estabelecido dentro do programa é a parte se se pode trabalhar. E esclarece que a circulação foi feita para que os membros possam colocar pontos mais significativos para o regimento. Ela concorda com o que foi proposto pela professora Sandra, afirmando que juntamente com a secretária Mirian irão elaborar um esboço geral, no que concerne aos anseios do programa e depois encaminharão às linhas, e em outras CPGs discutirão com base no texto formulado. Propõe ainda, fechar o regimento por partes. Retomando sobre a questão da Licença Maternidade, a professora Tatiane esclarece que já existe no regimento da universidade. E que se o Programa decidir por aumentar o período de 04 (quatro) para 06 (seis) meses será necessário passar pela PF. Complementando o tema, a professora Sandra sugere às linhas olharem o regimento atual e colocar observações sobre as mudanças que julguem necessárias. Sugere ao representante dos discentes participarem também com novas propostas para o regimento do programa. Com a palavra a professora Maria do Carmo coloca um ponto sobre a Licença Maternidade, enfatiza que há divergências entre os programas e o PROPgweb. Gerando contradições nas informações causando transtornos ao programa. A professora Tatiane menciona que o PROPgweb precisa ser reformado, pois já atingiu sua capacidade operacional e que a reformulação do regimento é para dinamizar as tarefas burocráticas da instituição visto que o sistema atual está obsoleto e defasado. Na continuação a professora Sandra que já está sendo realizada a implementação de um novo programa para a universidade, mas tudo demanda tempo, transferir os dados armazenados para uma linguagem informacional mais atualizada e segundo informações, levará pelo menos 02 (dois) anos. A professora Maria do Carmo pontua se é possível alterar o sistema de aulas, de presencial para virtual ou híbrido nona alteração do regimento. A professora Sandra Riscal responde que não. E que este procedimento é de competência da CAPES. E que o PPGE foi instituído de forma presencial. Após ampla discussão, ficou acordado que: as linhas discutiram o atual regimento, farão sugestões com o que desejam modificar/alterar/acrescentar, encaminham para a secretária do programa. A professora Tatiane e a secretária Mirian farão um projeto com as modificações e nas próximas CPGs, os membros discutirão e aprovarão. - **3.9 - Mudança no calendário processo seletivo – linha FFAE** - Dando continuidade, a secretária Mirian coloca que o próximo ponto de pauta foi colocado pela professora Djinane, sobre mudança no Calendário do Processo Seletivo. Mas a mesma não está presente na reunião. Tomando a palavra, a professora Tatiane explica que o que ela questionou foi sobre a data do processo seletivo que será no recesso. A professora Sandra argumenta que não tem como mudar as datas. Pois se fizer esta modificação, irá causar transtornos no calendário futuramente. E que o assunto foi discutido em reunião, quando da aprovação do processo seletivo. - **Reprovado** - A professora Poliana pergunta sobre os critérios da divisão de vagas por linha? A professora Sandra Riscal responde que no dia 14 (quatorze) de setembro será a divulgação do número de vagas por linha. E as linhas deverão enviar a distribuição de vagas, até o dia 31 (trinta e um) de agosto. E os critérios serão os mesmos. Que é a quantidade de vagas X quantidade de docentes. A professora Sandra sugere discutir na próxima CPG a fórmula que é utilizada para os critérios da distribuição de vagas e que a mesma poderá ser alterada se os membros assim desejarem. Exemplifica com o critério por produção, o qual exclui docente que não apresenta produção.

Professor Allan concorda que seja colocada como ponto de pauta para a próxima reunião. Ela comenta que o professor que não produz, não terá vaga. Continuando, a membro Sandra Riscal informa à professora Poliana, sobre o descredenciamento da professora Adriana, que oficialmente a linha não solicitou. E que se a linha tem esta intenção precisará passar na CPG e após, na COPG. E assunto será ponto de pauta na próxima CPG. – **3.10 – Solicitação Incorporação de Créditos** – Marli Nogueira de Araújo – **Aprovada.** – **3.11 – Prorrogação de Prazos – qualificação Mestrado** – **3.11.1** - Milena Alessandra da Costa Silva – **Aprovada.** – **3.11.2** – Tamires Fernanda Baptista Frasson – **Aprovada.** – **Qualificação doutorado** – 3.11.3 – Evangelista Carvalho da Nóbrega – **Aprovado.** – **3.11.4** – Éder José Santápio – **Aprovado.** – **Defesa mestrado** – **3.11.5** - Nayara Nogueira Soares Mara – **Aprovada.** – **3.11.6** - Milena Alessandra da Costa Silva – **Aprovada.** – **3.11.7** - Lucas Rodrigues de Oliveira Souza – **Aprovado.** – **3.11.8** - Clodoaldo Gonçalves Leme – **Aprovado.** – **3.11.9** - Cláudia Oliveira Fernandes Alves – **Aprovada.** – **Defesa Doutorado** – **3.11.10** - Francielle de Mattos – **Aprovada.** – **Exame de proficiência** – **3.11.11** - Everton Henrique Eleutério Fargoni – **Aprovado.** – **3.12 – Solicitação de Bancas de Defesa** – **3.12.1** - Fabiana da Silva Santos Rodrigues - Mestrado – **Aprovada.** **3.12.2** - Maira Juliana Tessarin – Mestrado – **Aprovada.** – 3.12.3 - Simone Fernanda Teixeira Tomasella – Mestrado – **Aprovada.** – **3.12.4** - Yara Rosa Romanelli Campos Gonçalves da Silva – Mestrado – **Aprovada.** – **3.12.5** - Cintia Wolfart – Doutorado – **Aprovada.** – **3.12.6** - Ícaro Rodrigo Esposito – Mestrado – **Aprovado.** – **3.12.7** - Amanda Carolina Marmo de Almeida – Mestrado – **Aprovada.** – **3.12.8** - Michele Fernanda Machado - Doutorado – **Aprovada.** – **3.12.9** - Terezinha Aparecida Bernardineli de Oliveira Melo – Mestrado – **Aprovada.** – **3.12.10** - Ane Carolina Randig Tavares – Doutorado – **Aprovada.** – **3.13 – Solicitação Banca de Qualificação** – **3.13.1** - Rafael Bida Guabiraba Martins – **AD REFERENDUM** – **Aprovado** – **3.13.2** - Clodoaldo Gonçalves Leme – **Aprovado.** – **3.13.3** - Maria Antônia de Lima – **Aprovada.** – **3.13.4** - Mariana Bergo Damaso Silva – **Aprovada.** – **3.13.5** - Hellen Cristina Xavier da Silva Mattos – **Aprovada.** – **3.14 – Homologações de qualificação** – **3.14.1** - Ricardo Gavioli de Oliveira – **Aprovado.** – **3.14.2** - Lucas Rodrigues de Oliveira Souza – **Aprovado.** – **3.14.3** - Flávia Camargo Busatte – **Aprovada.** – **3.14.4** - Paulo Henrique de Vasconcelos – **Aprovado.** **3.14.5** - Francielle de Mattos – **Aprovada.** – **3.14.6** - Rafael Bida Guabiraba Martins – **Aprovado.** – **3.15 – Homologações de Defesa** – **3.15.1** - Jéssica Veloso Morito – **Aprovada.** – **3.15.2** - Rafaela de Moraes Araújo – **Aprovada.** – **3.15.3** - Guilherme Prado Roitberg – **Aprovado.** – **3.15.4** - Beatriz Palma Fernandes – **Aprovada.** – **3.15.5** - Cátia Ribeiro Moreira – **Aprovada.** – **3.16 – PESCD** – **3.16.1** - Alessandra De Freitas Silva – **Aprovada.** – **3.16.2** - Beatriz Padilha de Souza – **Aprovada.** – **3.16.3** - Izabella Anaja Romão de Paula Nunes – **Aprovada.** – **3.17 – Desligamento do programa** – **3.17.1** – Luiz Henrique Martim Herrera – **Aprovado.** – **3.18 – Ficha de Caracterização de disciplina** – **3.18.1** - Infância (s), gênero e feminismo – Prof^a. Dr^a. Andrea Braga Moruzzi. – **Aprovada.** – 3.18.2 – Decolonialidade, Educação e Pesquisa – Prof^a. Dr^a. Elenice M. Cammarosano Onofre. – **Aprovada.** A professora Sandra Riscal faz um lembrete às linhas que façam uma revisão e atualização nas fichas de caracterização, para o segundo semestre. Pois a CAPES pontuou que o programa está utilizando bibliografias antigas. As mesmas serão analisadas e aprovadas. Depois irão para o CoC-CECH e para a COPG. E que as fichas deverão estar aprovadas até 2024. Nada mais havendo a tratar, a presidenta Professora Doutora Tatiane Cosentino Rodrigues agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Alice Moreira Calvo, redigi a presente ata que assino, e deverá ser assinada pelos demais membros presentes.

São Carlos, 10 de julho de dois mil e vinte e três.